

ZARZĄDZENIE NR 302/2025
BURMISTRZA MIASTA WĘGROWA

z dnia 8 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych
z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2026
roku.**

Na podstawie art. 30 ust., art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Paweł Marchela

Załącznik do zarządzenia nr 302/2025

Burmistrza Miasta Węgrowa

z dnia 8 grudnia 2025 r.

Burmistrz Miasta Węgrowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku.

I. Rodzaj zadania.

Zadaniami z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku objętymi niniejszym konkursem są:

1. Organizowanie różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży oraz organizowanie wypoczynku stacjonarnego z elementami profilaktyki uzależnień np.:

- a) pólkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
- b) "Otwarte drzwi" (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy).

Za priorytetowe cele konkursu w roku 2026 uznaje się działania, w których nie będą pobierane opłaty od uczestników zadań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku Burmistrz Miasta Węgrowa przeznacza środki, które określa projekt budżetu miasta na rok 2026.

Wysokość środków na realizację w/w zadań wynosi 15.000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określone zostały na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- Uchwały Nr XIX/125/2025 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Miasta Węgrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026".

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem oraz łącznie spełniają następujące zadania:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Węgrowa,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Węgrowie www.wegrow.com.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe”.

3. Jeden oferent może złożyć do konkursu maksymalnie 1 ofertę.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

7. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie oraz na pokrycie kosztów inwestycji.

9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub ustępuje od jego realizacji.

10. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Wydziału Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

11. Po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy, podmiot zobowiązany będzie dostarczyć potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do Wydziału Spraw Społecznych, które składa się kuratorowi oświaty o zamiarze zorganizowania wypoczynku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r. poz. 1548).

12. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku, Miasto Węgrów odstąpi od podpisania umowy.

13. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25% (zwiększenie jednego kosztu pociąga konieczność zmniejszenia innego, gdyż suma wszystkich pozycji – czyli kwota dotacji nie może się zmienić).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Oferty powinny dotyczyć zadań publicznych, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **17.01.2026 r.** i kończy nie później niż **01.02.2026 r.**

Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.

V. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **30.12.2025 r. (liczy się data wpływu).**

2. Do oferty należy dołączyć Program profilaktyczny, który będzie realizowany w trakcie zadania.

3. Program profilaktyczny powinien zawierać:

a) Nazwa programu.

b) Opis i główne cele programu.

c) Uzasadnienie realizacji programu (problemy, potrzeby realizacji działań profilaktycznych).

d) Planowanie zadania/przedsięwzięcia profilaktyczne.

e) Grupa docelowa/odbiorcy programu.

f) Metody realizacji programu (warsztaty/zajęcia w terenie/wykłady/ pogawędki/zajęcia sportowe, artystyczne, relaksacyjne, itp.).

g) Wskazanie osób, które będą odpowiedzialne za realizację programu, ich kompetencje.

h) Miejsce realizacji.

i) Uzasadnienie skąd potrzeba realizacji programu.

j) Wskaźniki osiągnięcia celu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Węgrowie – Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów** osobiście lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie: **Wypoczynek zimowy 2026.**

2. Ocena formalna:

Ocena polegająca na sprawdzeniu podstawowych wymogów oferty i oferenta określonych w ogłoszeniu.

3. Ocena merytoryczna:

a) oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Węgrowa,

b) przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego.	10 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i liczby osób objętych projektem.	20 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	10 pkt
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 0,01 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	Od 0,01 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10 pkt
Realizacja działań priorytetowych.	10 pkt
Maksymalna liczba punktów, którą może przydzielić jeden członek komisji.	70 pkt

c) konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Węgrowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

d) od Zarządzenia Burmistrza Miasta Węgrowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Termin wyboru ofert dokonany zostanie do dnia **07.01.2026 roku.**

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży szkolnej w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

	2025 rok
Wysokość środków przekazanych Organizacjom Pozarządowym	15.000 zł.

UWAGA!!!

Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu miasta Węgrowa w przekładanych wnioskach winny wykazać swój **5 % wkład własny (np. finansowy, osobowy, rzeczowy).**

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Węgrowie w Wydziale Spraw Społecznych ul. Wyszyńskiego 1 II p. pok. nr 12. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Anna Wachowska-Łyko tel. 025-308-11-91 wew. 214

BURMISTRZ
Paweł Marchela