

**ZARZĄDZENIE NR 929/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA WĘGROWA**

z dnia 27 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku.

§ 2. Informację o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Paweł Marchela*

**Burmistrz Miasta Węgrowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku.**

**I. Rodzaj zadania.**

Zadaniami z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku objętymi niniejszym konkursem są:

1. Zadania z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku:

- a) Organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych, wystaw pojazdów zabytkowych.
- b) Wydawanie nie komercyjnych, niskonakładowych książek i czasopism,
- c) Organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- d) Upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki,
- e) Edukacja kulturalna,
- f) Organizacja, udostępnianie i promocja ekspozycji muzealnych na terenie miasta Węgrowa.

2. Zadania z zakresu Profilaktyki uzależnień poprzez działania w obszarze upowszechniania kultury i dziedzictwa narodowego skierowane do dzieci i młodzieży w 2024 roku.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku Burmistrz Miasta Węgrowa przeznacza środki, które określa budżet miasta na rok 2024.

Wysokość środków na realizację w/w. zadań wynosi:

1. Zadanie nr 1: 65.000 złotych.

2. Zadanie nr 2: 10.000 złotych

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określone zostały na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412).
- uchwały Nr LXIX/442/2023 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Węgrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem oraz łącznie spełniają następujące zadania:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Węgrowa,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Węgrowie [www.wegrow.com.pl](http://www.wegrow.com.pl) – zakładka „Organizacje Pozarządowe”.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

**4. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 35.000 zł. (dotyczy Zadania nr 1)**

5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione telefonicznie o zleceniu zadania publicznego.

6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

7. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie oraz na pokrycie kosztów inwestycji.

9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.

10. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są po ogłoszeniu wyników konkursu do osobistego zgłoszenia się do Wydziału Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy.

**11. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%. (Pamiętaj, że zwiększenie jednego kosztu pociąga konieczność zmniejszenia innego, gdyż suma wszystkich pozycji – czyli kwota dotacji nie może się zmienić.)**

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Oferty powinny dotyczyć zadań publicznych, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **10.04.2024 r.** i kończy nie później niż **15.12.2024 r.** Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **22.03.2024 r. (liczy się data wpływu).**

2. Do oferty (**wyłącznie przy zadaniach nr 2**) należy dołączyć **Program profilaktyczny**, który będzie realizowany w trakcie zadania (**wzór w załączeniu**).

3. Program profilaktyczny powinien zawierać:

1. Nazwa programu.

2. Opis i główne cele programu.

3. Uzasadnienie realizacji programu (problemy, potrzeby realizacji działań profilaktycznych).

4. Planowanie zadania/przedsięwzięcia profilaktyczne.

5. Grupa docelowa/odbiorcy programu.

6. Metody realizacji programu

7. Wskazanie osób, które będą odpowiedzialne za realizację programu, ich kompetencje.

8. Miejsce realizacji.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Węgrowie – Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów osobiście lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie: **Kultura 2024 oraz numer zadania.**

2. Ocena formalna:

Ocena polegająca na sprawdzeniu podstawowych wymogów oferty i oferenta określonych w ogłoszeniu.

3. Ocena merytoryczna:

a) oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Węgrowa,

b) przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego	10 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i liczby osób objętych projektem.	20 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	10 pkt
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 0,1 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	Od 0,1 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10 pkt
Maksymalna liczba punktów, którą może przydzielić jeden członek komisji.	60 pkt

c) od Zarządzenia Burmistrza Miasta Węgrowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Termin wyboru ofert dokonany zostanie do dnia **10.04.2024 roku.**

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.**

	2023 rok
<b>Wysokość środków przekazanych Organizacjom Pozarządowym</b>	<b>75.000 zł.</b>

**UWAGA!!!**

Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu miasta Węgrowa w przekładanych wnioskach winny wykazać swój 5 % wkład własny (np. finansowy, osobowy, rzeczowy). Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Węgrowie w Wydziale Spraw Społecznych ul. Wyszyńskiego 1 II p. pok. nr 12. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Tomasz Mielniczek tel. 025-308-11-91 wew. 214. W sprawie elementów profilaktyki uzależnień upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Piotr Szaniawski tel. 025-308-11-91 wew. 213.

**BURMISTRZ**  
*Paweł Marchela*